

МЕТОДИКА
оценки эффективности деятельности управляющих организаций

Разработана ООО «ИВЦ-Ижевск»

Директор ООО «ИВЦ-Ижевск»



А.В. Котов

Ижевск 2024

1. Основные положения

Настоящая методика оценки деятельности управляющих организаций (далее – УО), осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики, разработана ООО «ИВЦ-Ижевск». Оценка УО носит информационный и независимый характер, не является рекламой, пропагандой или бизнес-пиаром. Ее особенность в том, что деятельность управляющих организаций оценивается не местными властями и не контролирующими органами, а путем анализа сведений и критерий, которые отражают ориентированность УО на потребителей, удовлетворенность потребителей работой организации, надежность и эффективность УО.

Оценка деятельности УО формируется на основе данных, находящихся в открытом доступе, источники и адреса которых указаны в Приложении № А к настоящей Методике.

Результат оценки деятельности УО – это источник информации для потребителей об управляющих организациях в целях выбора, какой УО доверить управление своим домом и получения полного представления о работе своей управляющей организации.

Управляющим организациям результат оценки позволит повысить качество конкурентной среды, сформировать ориентированность своей деятельности на потребителей, повысить репутацию на рынке и привлекательность для потребителей.

Оценка УО согласно настоящей методики не может быть применена для осуществления контроля качества и полноты сведений, предоставляемых в рамках исполнения стандарта раскрытия информации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

2. Порядок расчета рейтинга

Расчет рейтинга включает в себя формирование сведений для оценки на основе части информации, раскрываемой УО, информации из открытых источников либо информации, переданной по договору информационного взаимодействия (далее – ИВ) между УО и ООО «ИВЦ-Ижевск». Затем происходит определение граничных интервалов по показателям «Масштаб деятельности», «Финансы», «Репутация» для присвоения баллов; определение и присвоение баллов по показателю «Открытость»; рейтингование в зависимости от итогового количества баллов.

3. Формирование сведений для оценки

Формирование сведений для оценки проводится по каждому оцениваемому показателю в порядке, приведенном в Приложении № А.

При формировании сведений, используемых для целей оценки, ООО «ИВЦ-Ижевск» проводит форматно-логический контроль данных о деятельности УО. Данные, не прошедшие форматно-логический контроль, для целей дальнейшей оценки не используются, а всем показателям, зависящим от таких данных, присваиваются значения «нет данных».

В необходимых случаях формирование сведений для оценки включает в себя вычисление расчетных значений с использованием одного или нескольких раскрываемых показателей.

4. Граничные значения интервалов, квартили

Ключевым принципом оценки показателей УО в соответствии с настоящей методикой является система квартилей, предусматривающая разделение упорядоченной последовательности оцениваемых показателей на четыре группы: 25% лучших участников оценки по показателю (по числу участников оценки) получают высший балл (они формируют первый квартиль), 25% следующих участников получают балл на одну градацию ниже высшего (второй квартиль), 25% следующих участников получают балл на две градации ниже высшего (третий квартиль), а 25% оставшихся участников получают балл на три градации ниже высшего (четвертый квартиль).

При распределении участников по квартилям определяются граничные значения интервалов для каждого квартиля по каждому показателю.

Вместе с тем, при определении верхнего граничного значения оцениваемых показателей к учету не принимаются значения 5% участников рейтинга (с округлением результатов до меньшего целого значения), имеющих наилучшие оцениваемые показатели, и включаются в соответствующий квартиль с исключением их из общего количества организаций. Те организации, чьи значения не попадают в расчетные границы квартилей получают высший балл по данным показателям¹.

5. Открытость УО

Открытость УО – это оценка объемов открытости УО о своей деятельности, выраженная в процентах. Оценка производится согласно порядку, описанному в Приложении № Б к настоящей Методике.

¹ Данные условия применяются к показателям пунктов №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.5.

Принцип разбивки на квартили не используется при оценке Открытости. Для данной группы показателей балльные значения задаются непосредственно методикой оценки.

Оценка Открытости УО производится согласно периодам, указанным в Приложении № А (Таблица расчета оценки эффективности деятельности организаций), итоговые показатели открытости УО отображаются на сайте наряду с присвоенным им рейтингом.

6. Баллы по показателям, итоговая балльная оценка, рейтинг

Каждому оцениваемому показателю УО – «Масштаб деятельности», «Финансы», «Репутация», «Открытость» присваивается определенное значение баллов, сумма которых по всем оцениваемым показателям формирует итоговую балльную оценку деятельности УО.

Значения присваиваемых баллов по всем показателям и порядок формирования итоговой балльной оценки деятельности УО приведены в Приложении № А.

В зависимости от значения итоговой балльной оценки УО присваивается соответствующее место в рейтинге.

7. Порядок изменения данных, участвующих в рейтинге

Организация, участвующая в рейтинге, в праве подать обращение через форму заявки в сети Интернет по адресу doma.top для разъяснения позиции в рейтинге. ООО «ИВЦ-Ижевск» обязуется направить обратную связь по обращению в течение 14 календарных дней с даты обращения по указанным контактными данным.

Также УО, участвующая в рейтинге, и не согласная с каким-либо показателем, вправе направить обращение на изменение показателей по своей УО через форму заявки в сети Интернет по адресу doma.top с приложенными документальными доказательствами², в которых имеется расхождение с показателями в рейтинге. ООО «ИВЦ-Ижевск» обязуется рассмотреть данное обращение в течение 1 календарного месяца с даты обращения. По итогам рассмотрения обращения и документов, прикрепленных к обращению, ООО «ИВЦ-Ижевск» вносит изменения в рейтинг в течение 5 рабочих дней после принятия решения либо отказывает в изменениях с письменным разъяснением представителю УО, подавшей обращение.

² Документальные доказательства – это информация из государственных источников и подтвержденных данных

Так же УО, участвующая в рейтинге, имеет возможность заключить с ООО «ИВЦ-Ижевск» договор ИВ и самостоятельно передавать сведения по показателям, участвующим в рейтинге для зачета в рейтинге 1 раз в квартал.

Методика расчета рейтинга УО

1. Формирование сведений о деятельности УО

Сведения формируются путем использования части данных из открытых источников, размещенных в сети Интернет, а также данных, полученных от УО по договору ИВ.

2. Порядок расчета рейтинга УО

В рейтинге участвуют организации, на момент оценки и формирования рейтинга, имеющие хотя бы один многоквартирный дом (МКД) в управлении.

Рейтинг УО осуществляется по четырем основным направлениям:

1. Масштаб деятельности;
2. Финансы;
3. Репутация;
4. Открытость.

Результатом рейтинга УО является итоговый балл, полученный суммированием баллов, присвоенных по каждому направлению, рассчитанных согласно настоящей Методике. Итоговый балл по организации не может превышать 100 баллов.

Расчет рейтинга УО выполняется автоматически согласно алгоритму расчета, приведенному в Таблице № 1 настоящего Приложения.

По показателям, предусмотренным пунктами 1-3 Таблицы №1 настоящего Приложения, баллы начисляются в соответствии с величиной таких показателей.

По пункту 4 Таблицы № 1 настоящего Приложения, баллы присваиваются при условии соответствия предъявляемым требованиям.

На первом этапе рассчитываются достигнутые показатели деятельности организаций на основании информации, полученной из открытых источников и данных, переданных УО по договору ИВ.

На втором этапе в целях диагностирования количества присваиваемых баллов по каждому достигнутому показателю определяется квартиль, в который попал данный показатель.

Квартили для каждого показателя оценки эффективности деятельности организаций определяются путем ранжирования всей совокупности

возможных значений показателя всех организаций. Ранжирование может быть, как по возрастанию значений, так и по их убыванию. Полученный массив данных по каждому оцениваемому показателю разделяется на четыре квартиля.

На третьем этапе начисляются баллы по показателю «Открытость» деятельности УО. «Открытость» определяется в баллах, согласно настоящей Методике. Размер начисляемых баллов по показателю «Открытость» представлен в Таблице 1 настоящего Приложения.

На последнем этапе все баллы по направлениям суммируются и организации присваивается рейтинг.

Список показателей для расчета рейтинга:

1. Масштаб деятельности

- 1.1. Длительность существования УК
- 1.2. Срок лицензии
- 1.3. Средняя площадь управления на 1 работника
- 1.4. Длительность работы директора
- 1.5. Общая площадь управления МКД, кв.м
- 1.6. Участие в закупках, тыс. руб. (роль - поставщик)
- 1.7. Средний срок управления домом
- 1.8. Среднее количество спецсчетов
- 1.9. Количество спецтехники
- 1.10. Филиальная сеть

2. Финансовая устойчивость

- 2.1. Средняя выручка на площадь МКД, млн. руб.
- 2.2. Прибыль на площадь МКД, тыс. руб.
- 2.3. Общая сумма штрафов к выручке, тыс. руб.
- 2.4. Глубина задолженности перед ресурсоснабжающими организациями
- 2.5. Налоги и сборы (за последний календарный год), руб.
- 2.6. Средняя зарплата, тыс. руб.
- 2.7. Процент собираемости с потребителей оплаты за ЖКУ
- 2.8. Процент собираемости с потребителей оплаты за капитальный ремонт
- 2.9. Глубина задолженности потребителей перед УК

3. Репутация

- 3.1. Количество постановлений по делу об административном правонарушении
- 3.2. Процент постановлений о назначении административного наказания
- 3.3. Количество предупреждений
- 3.4. Общее количество обращений, рассмотренных или находящихся на рассмотрении

- 3.5. Процент из обращений, на которые дан ответ в Системе ГИС ЖКХ
- 3.6. Оценка ответа по обращению «необходимая информация получена», %
- 3.7. Оценка ответа по обращению «не удовлетворен информацией», %
- 3.8. Проверки
- 3.9. Процент проверок с нарушениями
- 3.10. Процент проверок без нарушений
- 3.11. Судебная практика (роль - истец)
- 3.12. Судебная практика (роль - ответчик)
- 3.13. Количество штрафов

4. Открытость

- 4.1. Открытость деятельности УО:
 - 4.1.1. Время ожидания ответа диспетчера по телефону (30 сек)
 - 4.1.2. Наличие адреса в открытых источниках сети Интернет
 - 4.1.3. Наличие графика приема в открытых источниках сети Интернет
 - 4.1.4. Список МКД в управлении
 - 4.1.5. Годовой отчет УО об исполнении своих обязательств по договору управления
 - 4.1.6. Возможность с сайта УО передать показания (либо переадресация на сервис передачи показаний)
 - 4.1.7. Возможность с сайта УО обращения написать (либо переадресация на сервис приема обращений)
 - 4.1.8. Возможность с сайта оплатить ЖКУ (либо переадресация на сервис по приему оплаты)
 - 4.1.9. Сведения о тарифах и нормативах на коммунальные услуги на сайте УО
 - 4.1.10. Мессенджеры для дополнительной связи
 - 4.1.11. Очный прием населения не менее 5 дней в неделю по любым вопросам
 - 4.1.12. Возможность обращения в офис после 17:00 или в выходные
 - 4.1.13. Наличие сайта УО
 - 4.1.14. Наличие мобильного приложения

Таблица расчета оценки эффективности деятельности организаций

Таблица №1 - Таблица расчета оценки эффективности деятельности организаций

№ п/п	Наименование показателя (группы показателей)	Значение	Баллы
1	МАСШТАБ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	max баллов за блок	25
1.1	Длительность существования УК		3
	1. Учитывается разница между датой регистрации организации и датой формирования рейтинга формула в xls - "РАЗНДАТ" (начальная дата; конечная дата; "y") 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется на момент формирования рейтинга	1 квартиль	3
		2 квартиль	2
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.2	Срок лицензии		2
	1. Учитывается разница между датой получения лицензии УО и датой формирования рейтинга формула в xls - "РАЗНДАТ" (начальная дата; конечная дата; "y") 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется на момент формирования рейтинга	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.3	Средняя площадь управления на 1 работника		2
	1. Количество сотрудников УО делится на общую площадь управления МКД. 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0

	зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	нет данных	0
	Показатель берется на момент формирования рейтинга		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.4	Длительность работы директора		1
	1. Рассчитывается разница между датой назначения директора и датой формирования рейтинга формула в xls - "РАЗНДАТ" (начальная дата; конечная дата; ""у""")	1 квартиль	1
		2 квартиль	0,8
		3 квартиль	0,5
		4 квартиль	0
	2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	нет данных	0
	Показатель берется на момент формирования рейтинга		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.5	Общая площадь управления МКД, кв.м		4
	1. Общая площадь управления МКД делится на квартили по формуле xls -" КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	4
		2 квартиль	3
		3 квартиль	2
		4 квартиль	1
	Показатель берется на момент формирования рейтинга	нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.6	Участие в закупках, тыс. руб. (роль - поставщик)		1
	1. Сумма закупок делится на квартили по формуле xls -" КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	1
		2 квартиль	0,8
		3 квартиль	0,5
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий календарный год		
	Периодичность обновления данных	1 раз в год, в течение 1 месяца следующего после отчетного периода	
1.7	Средний срок управления домом		4
		1 квартиль	4

	1. Срок существования УО делится на средний срок управления домом. 2. Результат делится на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется на момент формирования рейтинга	2 квартиль	3
		3 квартиль	2
		4 квартиль	1
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.8	Среднее количество спецсчетов		3
	1. Отношение количества спецсчетов к количеству домов. 2. Результат делится на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется на момент формирования рейтинга Данный показатель передается УО по договору ИВ	1 квартиль	3
		2 квартиль	2,5
		3 квартиль	2
		4 квартиль	1
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.9	Количество спецтехники		3
	1. Общее количество спецтехники*. 2. Результат делится на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. *Состоящие на баланс.активе специальные тех. средства, предназначенные для обслуживания МКД и прилегающих территорий в рамках договора управления. Под спецтехникой понимается техника, оборудованная ДВС, стоимостью свыше 50 тыс. руб. Показатель берется на момент формирования рейтинга Данный показатель передается УО по договору ИВ	1 квартиль	3
		2 квартиль	2
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
1.10	Филиальная сеть		2

	1. Количество филиалов делится на общую площадь управления. 2. Результат делится на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Филиалами считаются обособленные подразделения, при обращении в которые житель может получить ответы на свои вопросы в том же объеме, что и в главном офисе УО. Показатель берется на момент формирования рейтинга Данный показатель передается УО по договору ИВ	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0,5
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2	ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ	max баллов за блок	26
2.1	Средняя выручка на площадь МКД, млн. руб.		4
	1. Выручка, млн. руб. / общая площадь управления МКД, кв.м. 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется за последний календарный год	1 квартиль	4
		2 квартиль	3
		3 квартиль	2
		4 квартиль	1
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	1 раз в год, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.2	Прибыль на площадь МКД, тыс. руб.		4
	1. Прибыль, тыс. руб. / общая площадь управления МКД, кв.м. 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется за последний календарный год	1 квартиль	4
		2 квартиль	3
		3 квартиль	2
		4 квартиль	1
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	1 раз в год, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.3	Общая сумма штрафов к выручке, тыс. руб.		4
	1. Общая сумма штрафов, руб. / выручка тыс. руб.*100	1 квартиль	1
		2 квартиль	2

	2. Полученные данные делятся на квартили по формуле $xls - \text{“КВАРТИЛЬ”}$, “ПОИСКПОЗ” . В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	3 квартиль	3
		4 квартиль	4
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий календарный год		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.4	Глубина задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, руб.		4
	1. Сумма задолженности, руб. / (выручка тыс. руб.*100/12) (к среднемесячной выручке) 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле $xls - \text{“КВАРТИЛЬ”}$, “ПОИСКПОЗ” . В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Данный показатель передается УО по договору ИВ Показатель берется на момент формирования отчетности	1 квартиль	1
		2 квартиль	2
		3 квартиль	3
		4 квартиль	4
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.5	Налоги и сборы (за последний календарный год), руб.		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле $xls - \text{“КВАРТИЛЬ”}$, “ПОИСКПОЗ” . В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется за последний календарный год	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	1 раз в год, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.6	Средняя зарплата, тыс. руб.		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле $xls - \text{“КВАРТИЛЬ”}$, “ПОИСКПОЗ” . В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Показатель берется за последний календарный год	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	1 раз в год, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	

2.7	Процент собираемости с потребителей оплаты за ЖКУ		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Данный показатель передается УО по договору ИВ Учитываются данные за жилые и нежилые помещения. УК подают данные: 1. Сумма начислений за 12 месяцев, предшествующих месяцу формирования рейтинга. 2. Сумма поступлений ДС+ поступления ДС от судебных приставов за 12 месяцев, предшествующих дате формирования рейтинга).	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.8	Процент собираемости с потребителей оплаты за капитальный ремонт		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Данный показатель передается УО по договору ИВ Учитываются данные за жилые и нежилые помещения. УК подают данные: 1. Сумма начислений за 12 месяцев, предшествующих месяцу формирования рейтинга. 2. Сумма поступлений ДС+ поступления ДС от судебных приставов за 12 месяцев, предшествующих дате формирования рейтинга.	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
2.9	Глубина задолженности потребителей перед УК		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя. Данный показатель передается УО по договору ИВ Учитываются данные за жилые и нежилые помещения. УК подают данные:	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0

	1. Сумма начислений за 12 месяцев, предшествующих месяцу формирования рейтинга 2. Сумма поступлений ДС + поступления ДС от судебных приставов за 12 месяцев, предшествующих дате формирования рейтинга		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3	РЕПУТАЦИЯ	max баллов за блок	25
3.1	Количество постановлений по делу об административном правонарушении		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
	Показатель берется за текущий год	нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.2	Процент постановлений о назначении административного наказания		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0,5
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
	Показатель берется за текущий год	нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.3	Количество предупреждений		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0,5
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
	Показатель берется за текущий год	нет данных	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.4	Общее количество обращений, рассмотренных или находящихся на рассмотрении		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1

	зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	4 квартиль	0
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.5	Процент из обращений, на которые дан ответ в Системе ГИС ЖКХ		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.6	Оценка ответа по обращению «необходимая информация получена», %		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.7	Оценка ответа по обращению «не удовлетворен информацией», %		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год		
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.8	Проверки		2
	1. Рассчитывается как, отношение количество проверок к общей площади управления. 2. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - "КВАРТИЛЬ", "ПОИСКПОЗ". В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год		

	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.9	Процент проверок с нарушениями		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - “КВАРТИЛЬ”, “ПОИСКПОЗ”. В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5
		4 квартиль	2
		нет данных	0
Показатель берется за текущий год			
Периодичность обновления данных		Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.10	Процент проверок без нарушений		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - “КВАРТИЛЬ”, “ПОИСКПОЗ”. В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	2
		2 квартиль	1,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	0
		нет данных	0
Показатель берется за текущий год			
Периодичность обновления данных		Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.11	Судебная практика (роль – истец)		1,5
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - “КВАРТИЛЬ”, “ПОИСКПОЗ”. В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	0,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	1,5
		нет данных	0
Показатель берется за текущий год			
Периодичность обновления данных		Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.12	Судебная практика (роль – ответчик)		1,5
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - “КВАРТИЛЬ”, “ПОИСКПОЗ”. В зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	1 квартиль	0
		2 квартиль	0,5
		3 квартиль	1
		4 квартиль	1,5
		нет данных	0
Показатель берется за текущий год			
Периодичность обновления данных		Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
3.13	Количество штрафов		2
	1. Полученные данные делятся на квартили по формуле xls - “КВАРТИЛЬ”, “ПОИСКПОЗ”. В	1 квартиль	0
		2 квартиль	1
		3 квартиль	1,5

	зависимости от квартиля присваиваются баллы для каждого показателя.	4 квартиль	2
		нет данных	0
	Показатель берется за текущий год	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	
	Периодичность обновления данных		
4	ОТКРЫТОСТЬ	24	
4.1	Открытость деятельности УО		
	Показатели берутся на момент составления рейтинга		
4.1.1	Время ожидания ответа диспетчера по телефону (30 сек)	Менее 30 сек	1,7
		Более 30 сек	0
4.1.2	Наличие адреса в открытых источниках сети Интернет	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.3	Наличие графика приема в открытых источниках сети Интернет	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.4	Список МКД в управлении	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.5	Годовой отчет УО об исполнении своих обязательств по договору управления	Присутствует	1,9
		Отсутствует	0
4.1.6	Возможность с сайта УО передать показания (либо переадресация на сервис передачи показаний)	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.7	Возможность с сайта УО обращения написать (либо переадресация на сервис приема обращений)	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.8	Возможность с сайта оплатить ЖКУ (либо переадресация на сервис по приему оплаты)	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.9	Сведения о тарифах и нормативах на коммунальные услуги на сайте УО	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.10	Мессенджеры для дополнительной связи	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.11	Очный прием населения не менее 5 дней в неделю по любым вопросам	5 и больше дней	1,7
		Менее 5 дней	0
4.1.12	Возможность обращения в офис после 17:00 или в выходные	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.13	Наличие сайта УО	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
4.1.14	Наличие мобильного приложения	Присутствует	1,7
		Отсутствует	0
	Периодичность обновления данных	Ежеквартально, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом	

Список открытых источников

1. <https://dom.gosuslugi.ru/#!/managing-liability/territory-penalties> – ГИС ЖКХ
2. <https://checko.ru/> – Портал «Чекко» (сервис проверки контрагентов)
3. <https://gzhi.udmurt.ru/> – сайт ГЖИ УР
4. Сайты УО (Перечень находится в сети Интернет по адресу Doma.top)